

NUEVAS TECNOLOGÍAS.

Llamadas y video-llamadas a través de Skype y Meet

Usando Meet:

Nos metemos en nuestro navegador:



Para usar Meet, necesitamos tener una cuenta de Google(correo electrónico de Gmail).

Si no sabes crearte un correo electrónico: busca en el canal de YouTube de **centro de mayores de Toledo**, la lista de reproducción de **Nuevas Tecnologías**, el video en el que se explica esto.

Tenemos la cuenta de Google con la sesión iniciada:

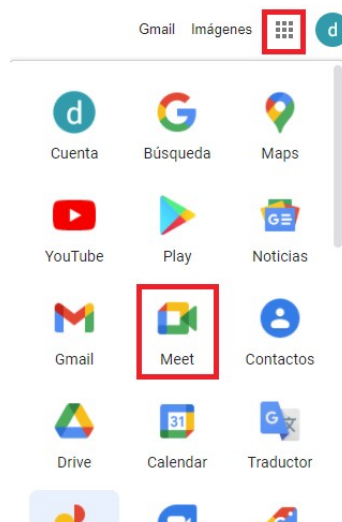
Debemos pinchar en las aplicaciones de Google, en la esquina superior derecha, con la forma de varios cuadrados.

Sobre Google Tienda

Gmail Imágenes 




Debemos buscar “**Meet**”:



Nos aparecerá esta pantalla:

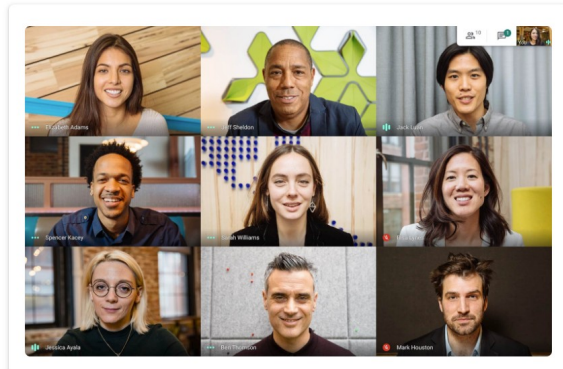
Videollamadas Premium. Ahora gratis para todos.

Hemos rediseñado nuestro servicio de reuniones seguras para empresas, Google Meet, para que todo el mundo pueda usarlo de forma gratuita.

 Nueva reunión

 Introduce un código o enlace

[Más información sobre Google Meet](#)



El funcionamiento de Meet es mediante reuniones. Para unirse a una reunión tenemos dos diferentes maneras:

- Que el administrador (creador) de la reunión nos meta.
- Introducir el código o enlace de la reunión para acceder directamente.

Si nosotros tuviésemos el código de una reunión, lo único que tenemos que hacer es introducirlo aquí:

Videollamadas Premium. Ahora gratis para todos.

Hemos rediseñado nuestro servicio de reuniones seguras para empresas, Google Meet, para que todo el mundo pueda usarlo de forma gratuita.

 Nueva reunión

 Introduce un código o enlace

Si nosotros vamos a ser los creadores de una nueva reunión, pinchamos en **“Nueva reunión”**:

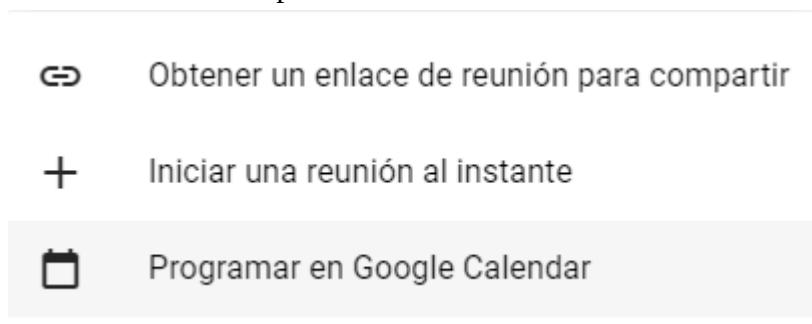
Videollamadas Premium. Ahora gratis para todos.

Hemos rediseñado nuestro servicio de reuniones seguras para empresas, Google Meet, para que todo el mundo pueda usarlo de forma gratuita.

 Nueva reunión

 Introduce un código o enlace

Al pinchar en **Nueva reunión** nos aparecerán dos formas de crear la reunión:

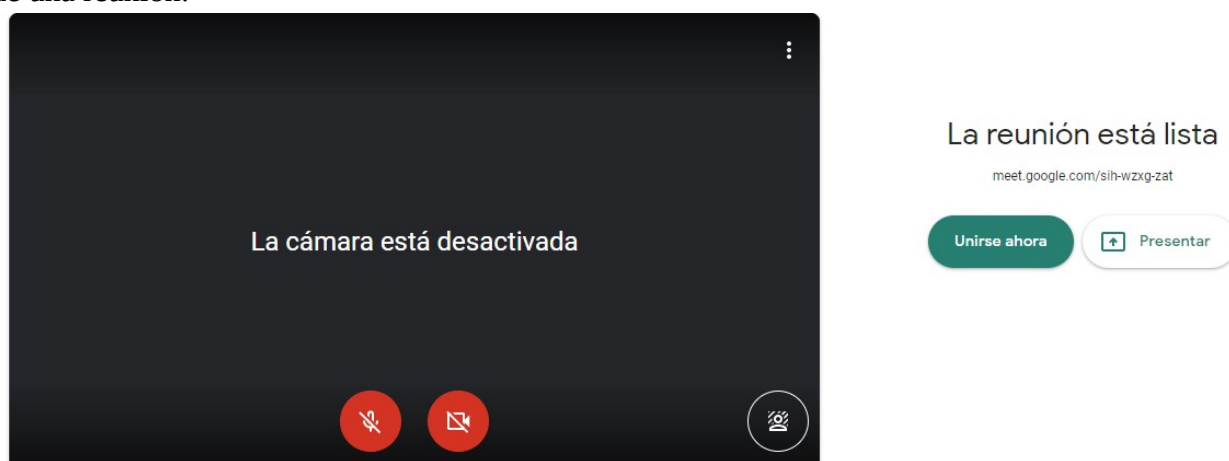


Obtener un enlace para compartir: Se generará un enlace que podremos copiar y compartir con todos aquellos que queramos que se unan a la reunión. Este enlace no caduca. Una vez que tengamos ese enlace, para continuar con la creación de la reunión, debemos pegarlo en el recuadro explicado anteriormente:



Iniciar una reunión al instante: Se crea directamente una reunión en la que podremos añadir a los componentes o compartir un código como en el punto anterior (este código dejará de funcionar cuando se cierre la reunión).

Sea cual sea las opciones que hemos pinchado, llegaremos igualmente a la fase final de la creación de una reunión:



Solo tenemos que pinchar en “Unirse ahora” para terminar.

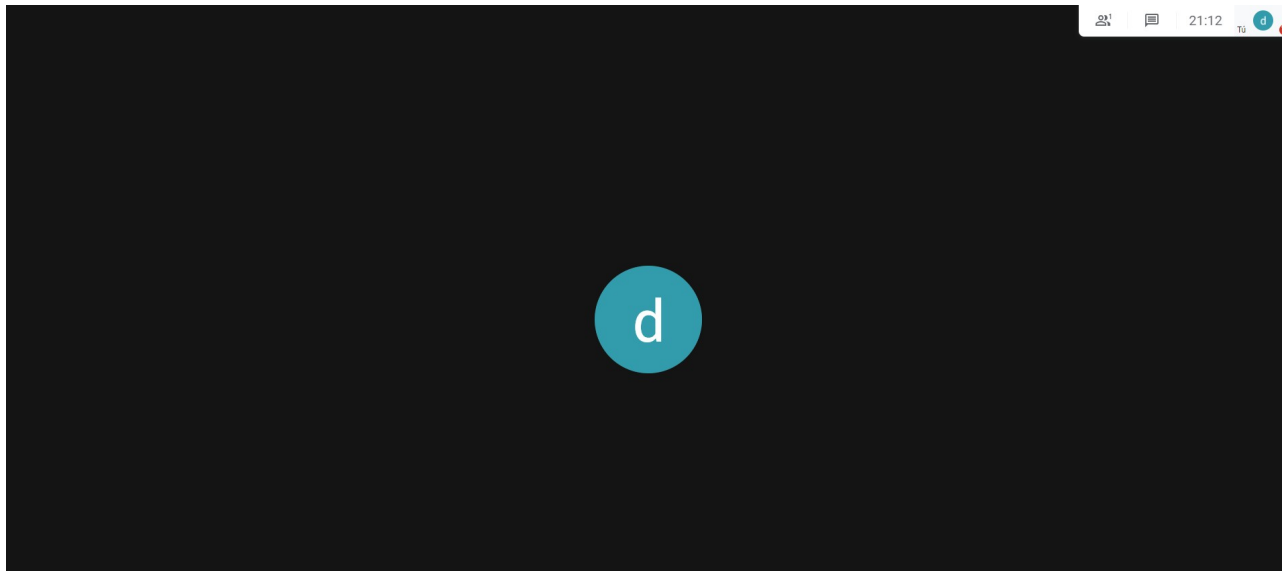
Iconos de micrófono y videocámara activos y funcionando:
Los participantes podrán escucharnos y vernos.



Iconos de micrófono y videocámara silenciados e inactivos:
Así nadie nos escuchará ni podrá vernos.



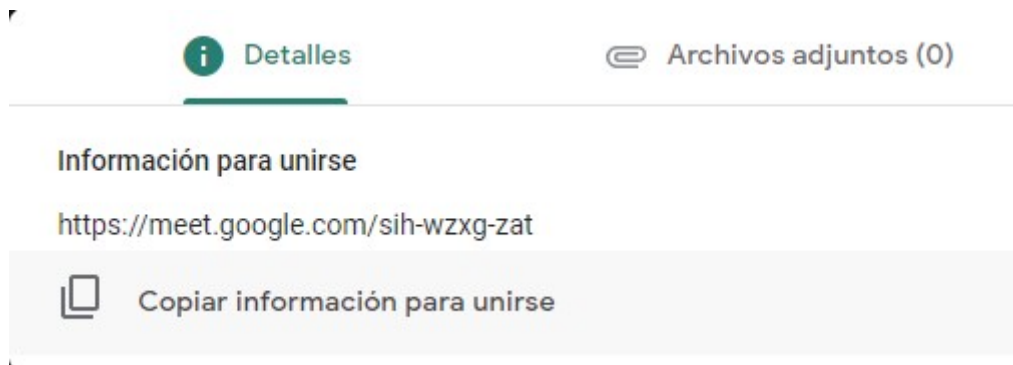
Una vez dentro de la llamada:



Detalles de la reunión ^



Botón detalles de la reunión:
Al pinchar

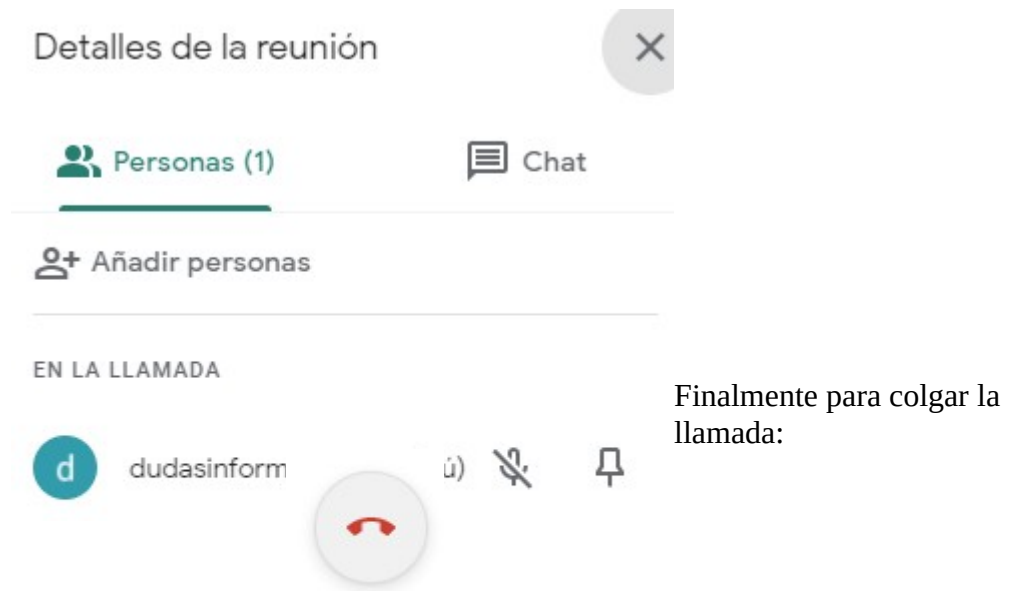


Podremos obtener el enlace para compartir la reunión.

Botón Participantes:
Esquina superior derecha



Al pinchar podemos visualizar todos los participantes, y añadir otros nuevos en “añadir personas”:



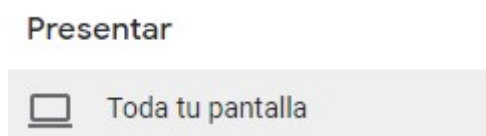
Utilidades extra: **Compartir pantalla**

Muy útil para explicar en directo como hacer algún procedimiento con el ordenador: Los asistentes podrán ver toda la pantalla de la persona que la comparte:

Simplemente hay que pinchar en:



Y seleccionar:

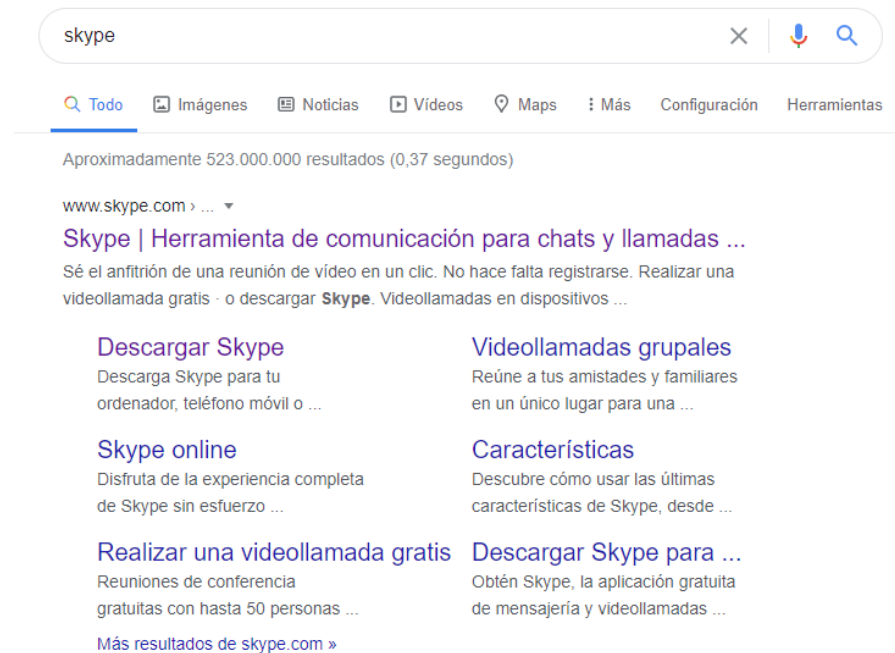


Usando Skype:

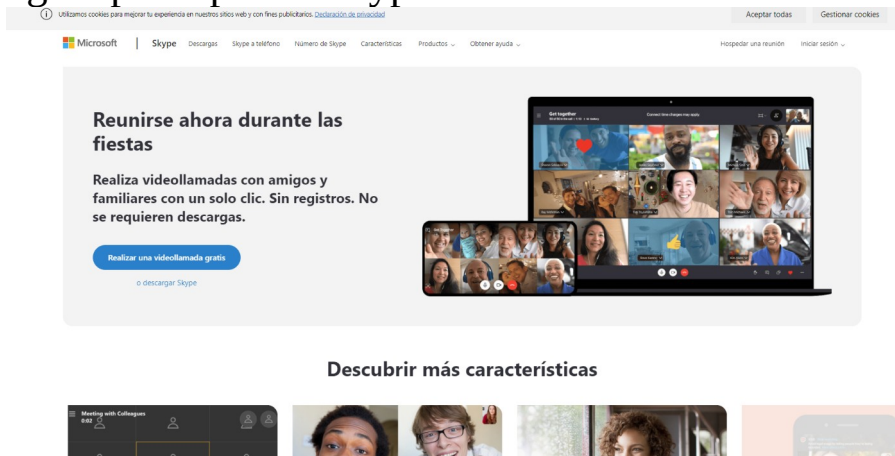
Es una aplicación que debemos instalar en el ordenador.
Escribimos **Skype** en nuestra barra de búsqueda del navegador:



Seleccionamos la primera búsqueda que nos aparece:



Ésta es la pagina principal de Skype:



Debemos buscar la opción **descargar** y pinchar en ella:

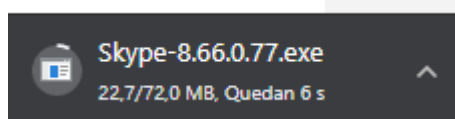


Continuamos con la descarga, pinchando en lo siguiente: “**Obtén Skype para Windows**”

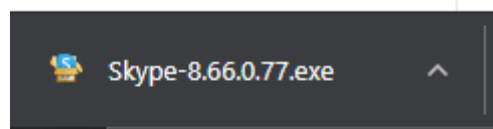


Inmediatamente después se iniciará la descarga. Podremos ver el progreso en la esquina inferior izquierda:

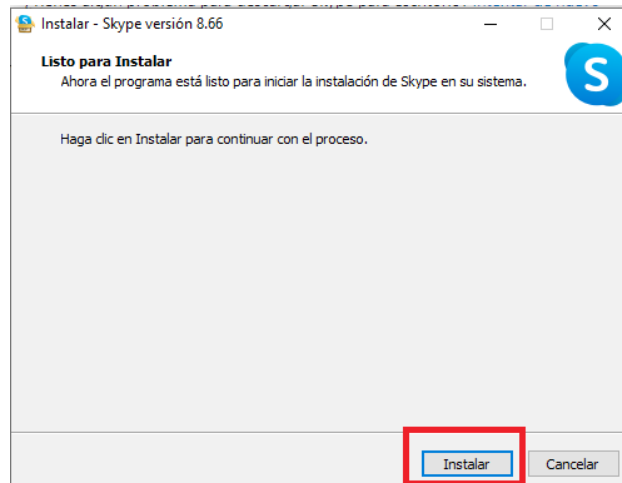
Descarga en proceso:



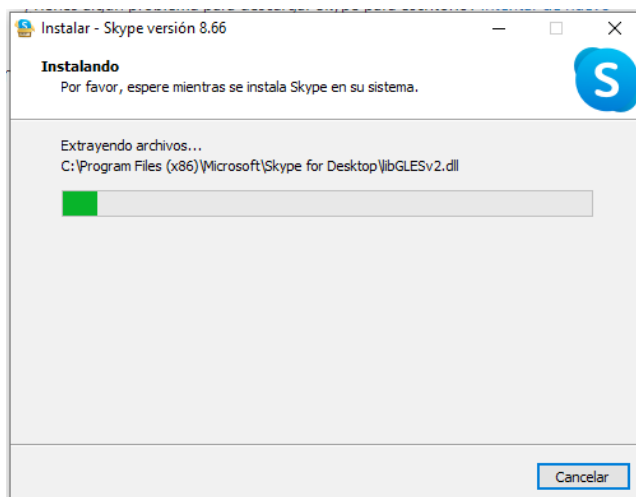
Descarga terminada:



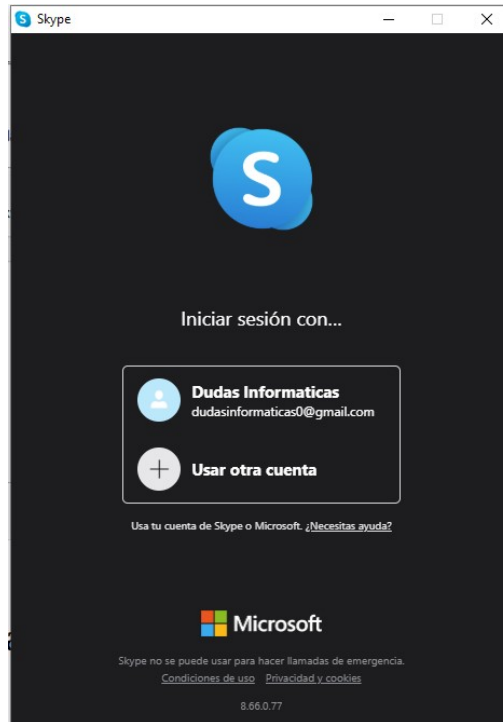
Ya se ha descargado el programa en nuestro PC. Debemos proseguir con la instalación:



El programa se instalará:

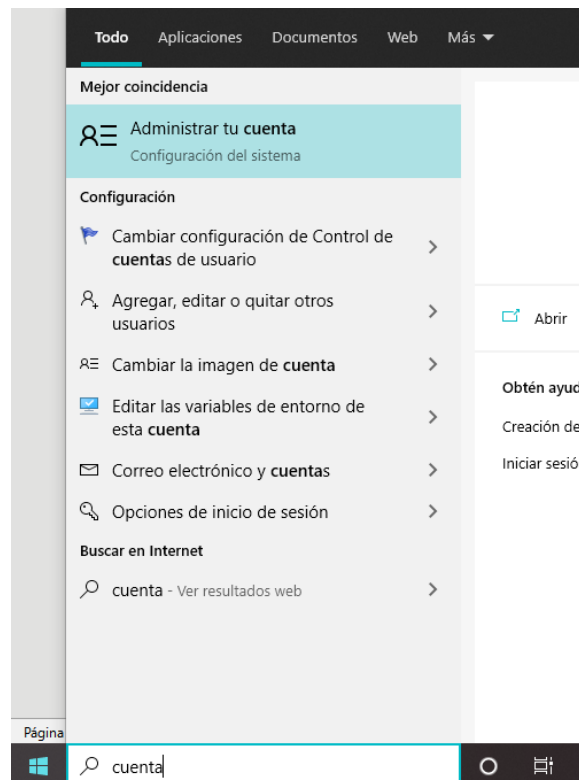


Cuando termine la instalación se abrirá automáticamente:

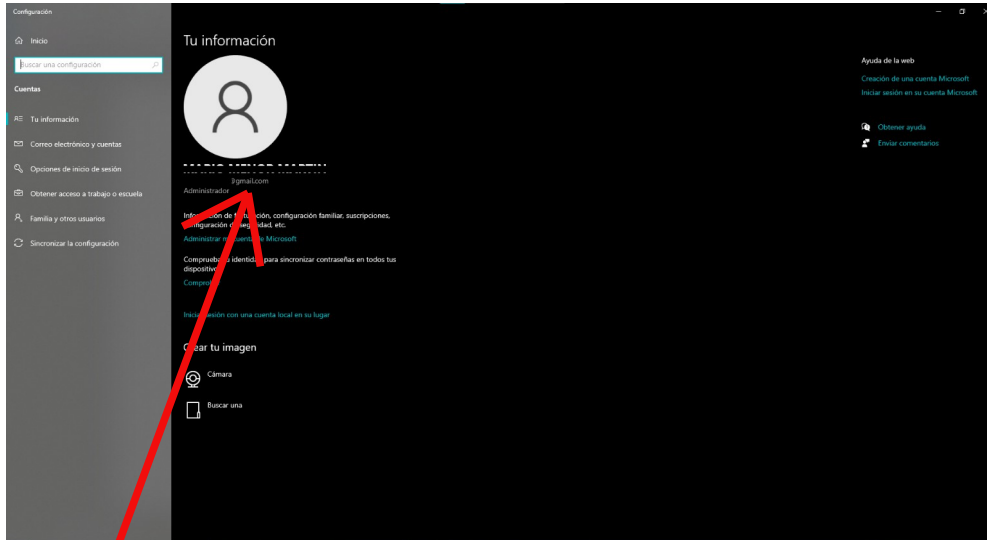


Skype funciona introduciendo una **cuenta de Microsoft**. Podemos crearnos una rápidamente, pero lo más seguro es que ya tengamos una si estamos usando un **Sistema Operativo de Windows**.

¿Como puedo ver la cuenta que está usando mi PC?
Escribiendo en el buscador de Windows:



Al pinchar en **“Administrar tu cuenta”**:



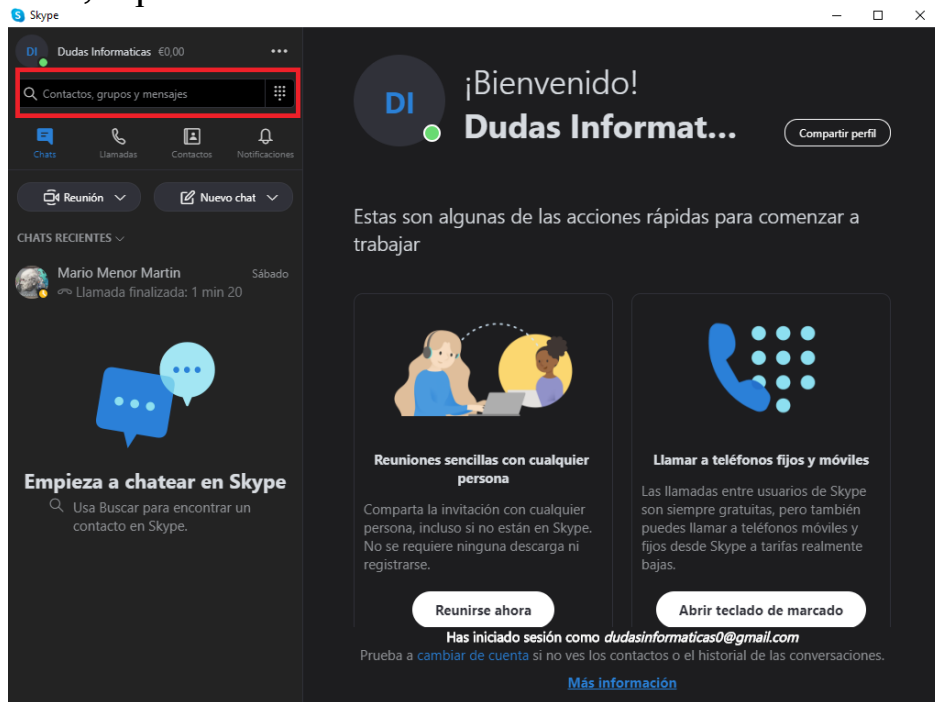
Aquí aparece nuestra cuenta de Microsoft

De cualquier manera, podemos crearnos una cuenta nueva de Microsoft en cualquier momento.

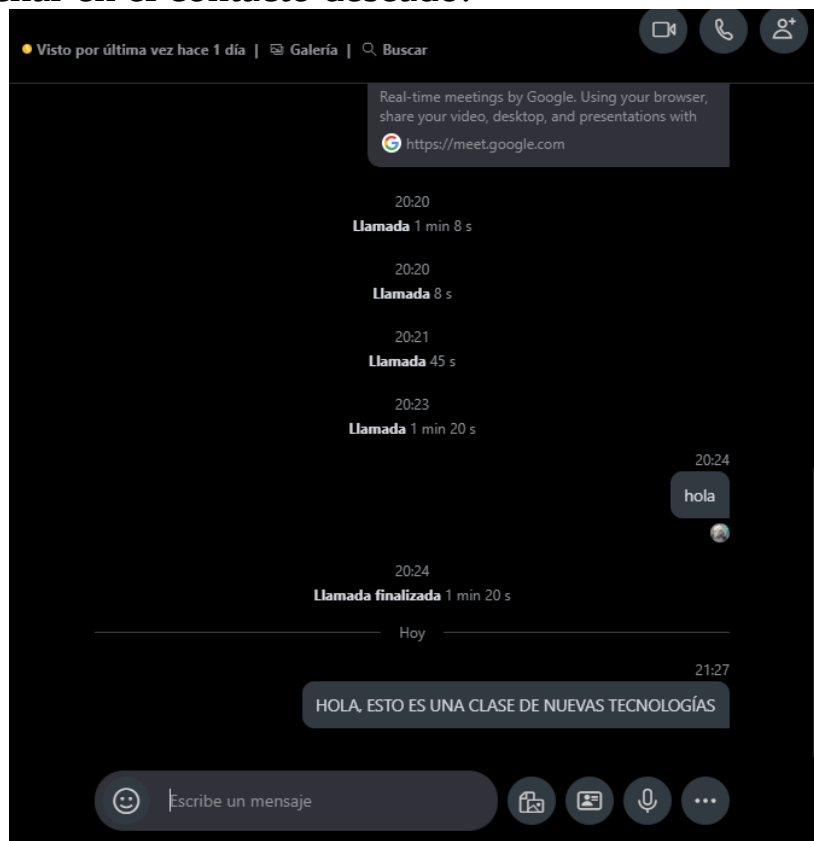
Finalmente, después de escribir la cuenta y la contraseña de Microsoft; podemos acceder a Skype:



En la bandeja de la izquierda aparecerán todos los contactos agregados. Podemos agregar contactos nuevos escribiendo el nombre, correo electrónico etc, aquí:



Para escribir un mensaje, efectuar una llamada o una videollamada; debemos pinchar en el contacto deseado:



Para hacer una **llamada** debemos pinchar en el siguiente icono (situado en la esquina superior derecha):

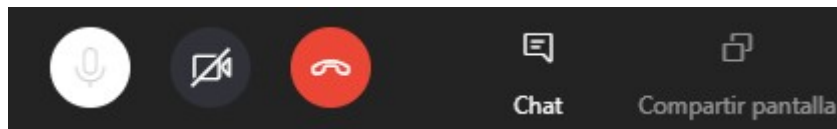


Para hacer una **video-llamada** debemos pinchar en el siguiente icono (situado en la esquina superior derecha también)



Utilidades extra: **Compartir pantalla**

Muy útil para explicar en directo como hacer algún procedimiento con el ordenador: Los asistentes podrán ver toda la pantalla de la persona que la comparta:



FIN